

ANUNȚ

PRIMĂRIA COMUNEI CICĂNEȘTI - JUDEȚUL ARGEȘ,
organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de referent, clasa III, nivelul studiilor M, având gradul profesional debutant, în cadrul Compartimentului IMPOZITE, TAXE ȘI CASIERIE din aparatul de specialitate al Primarului comunei Cicănești, județul Argeș;

A) Datele de desfășurare a concursului:

- Concursul va avea loc la sediul Primăriei comunei Cicănești– județul Argeș, în data de **21 IULIE 2022, ora 10:00 – proba scrisă** și în data de **26 IULIE 2022 ora 10:00 - interviul.**
- Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 20 zile de la data publicării anunțului de concurs, respectiv în intervalul **20.06.2022 – 11.07.2022.**

Selecția dosarelor de concurs se realizează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de înscriere, respectiv în intervalul : **12.07.2022-18.07.2022.**

B) : Condiții generale pentru înscrierea la concurs

- condițiile generale, sunt prevăzute de art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

C) Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – nu este cazul .

D) Bibliografie de concurs:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Titlul IX- Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Legea nr. 82/1991 a Contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

11. Hotărârea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008; (se va pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului -Primăria comunei Cicănești, județul Argeș - din oficiu, prin publicarea pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei Cicănești, în format letric).

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrator al Securității sau colaborator al acesteia;

j) copiile actelor de stare civilă.

- modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul e) este prevăzut în anexa nr.2D din HG nr.611/2008; adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații:funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul

de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail primarie@cicanesti.cjarges.ro.

- cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Cicănești din localitatea Cicănești, județul Argeș, tel/fax 0248735058, e-mail: primarie@cicanesti.cjarges.ro, persoană de contact: Domnicu Ionela Daniela, inspector asistent din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Relații Publice și Monitorizarea Procedurilor Administrative

Anunțul concursului de recrutare este afișat : pe pagina de internet a Primăriei Comunei Cicănești și la avizierul instituției.

PRIMAR,
ION IONESCU



ÎNTOCMIT,
DANIELA- IONELA DOMNICU

A handwritten signature in blue ink, corresponding to Daniela-Ionela Domnicu.